

合肥五中请假（出差）审批表

姓 名		职 务	
请假期限			
请假事由			签字： 年 月 日
处 室 负 责 人 意 见			签字： 年 月 日
分管领导 意 见			签字： 年 月 日
主要领导 意 见			签字： 年 月 日