附件：

1.投标截止时间后，我校将组织项目评审小组进行评标，评审小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的投标文件进行综合评分。

2.评分标准：本项目采用综合评分法，满分为100分，其中：综合评价占总分值的权重为45%，商务评价占总分值的权重为25%，价格分值占总分值的权重为30%。具体评分细则如下：

序号	项目	分值	内容	满分
一	综合评价	45	投标公司规模、资信、管理体系认证、信誉、获得荣誉等；综合评价：3A级 6分、4A级 8分、5A级 10分（备注，扫描件，加盖公章）	10
			公司经营业绩自2021年以来有组织学校教职工旅游活动经历，每项业绩组织人数不低于30人。一个业绩3分，以此类推，最高分15分；（须有业主方盖章的反馈表）	15
			投标方业绩履约情况（时间自2021年以来），业主方满意2分/次，良好1分/次，此项最高分10分；（须有业主方盖章的反馈表）	10
			投标方人员综合评价；专业、专职人员低于10名6分，10-15名8分，15-20名10分；（需提供相关证扫描件，如社保网上截屏或社保证明）	10
二	商务评价	25	出行线路服务方案详细、针对性和可行性强得5分，针对性和可行性较好得3分，针对性和可行性一般得1分；	15
			就餐安排服务方案详细、针对性和可行性强得5分，针对性和可行性较好得3分，针对性和可行性一般得1分；	
			出行安全服务方案详细、针对性和可行性强得5分，针对性和可行性较好得3分，针对性和可行性一般得1分；	
			提供增值服务的：视服务提供情况，价值高的10分，价值尚可7分，价值一般4分，无价值0分。（有增值服务的请在投标响应文件中提出，未提出视为没有增值服务）	10
三	报价	30	以最低报价为基准，其他报价得分按照： （基准报价/投标报价）×30	30

3.分值汇总

评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的最终得分。

4.本项目依据得分由高到低确定中标候选人，招标人不对未中标原因作任何解释。投标报价一经中标，即作为中标单位与招标方签订该项目合同的报价；

5.中标人对招标人服务的响应时间不超过 24 小时，且中标人应保证能够随时接受招标人的服务需求。

6.投标人需在投标文件中提供授权代表手机号码，以备接受远程询标。评标时，投标人无需前往现场。